

O Projeto Interdisciplinar é um roteiro a ser seguido pelo acadêmico para a construção do trabalho (ABNT, 2011). Para solucionar a situação problema, os acadêmicos elaboram um Trabalho Interdisciplinar que descreve as fases e os procedimentos de um processo de investigação científica/empírica a ser realizado.

A formatação do projeto exige folha A4, utilização da fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento linhas 1,5 e a descrição dos itens do projeto de forma contínua, além de seguir as normas metodológicas disponibilizadas pelo professor da disciplina Titular do Projeto Interdisciplinar, bem como as orientações repassadas pelos professores das demais disciplinas envolvidas.

Fica pré-estabelecido o seguinte Cronograma e Critérios de Avaliação.

| <b>Datas</b>                                                                                                 | <b>Atividades a serem cumpridas</b>                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | <i>Entrega Final do Projeto Interdisciplinar</i>         |
|                                                                                                              | <i>Banca de Apresentação do Projeto Interdisciplinar</i> |
|                                                                                                              | <i>Postagem Final (com as correções da banca)</i>        |
| <b>Pontuação</b>                                                                                             | <b>Critérios</b>                                         |
| <i>01 ponto</i>                                                                                              | <i>Pontualidade na Entrega do Trabalho</i>               |
| <i>02 pontos</i>                                                                                             | <i>Apresentação</i>                                      |
| <i>05 pontos</i>                                                                                             | <i>Conteúdo</i>                                          |
| <i>02 pontos</i>                                                                                             | <i>Metodologia e ABNT</i>                                |
| <b>Observações</b>                                                                                           |                                                          |
| <i>Apresentação dos trabalhos pelas equipes. Tempo de apresentação 15 minutos com recurso de multimídia.</i> |                                                          |
| <i>Cada professor dará sua nota em função do apresentado em sua disciplina.</i>                              |                                                          |

Abaixo, segue os elementos essenciais do Projeto Interdisciplinar, em vista da metodologia PBL:

**FACULDADE SOCIESC BLUMENAU  
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**Akriani P. De Moraes**

**Gabriel Cipriani**

**PROJETO INTERDISCIPLINAR 2A**

Projeto Interdisciplinar nas disciplinas: Contabilidade Intermediária, Empreendedorismo e Teoria Geral da Contabilidade, sob orientação da professora: Eli Teresinha Biscaro

**Blumenau**

**2019/1**

## 1 EIXO TEMÁTICO

A atividade do Projeto Interdisciplinar além de atender aos objetivos explicitados no PPC e no PPI, possibilita o exercício da prática profissional, interligada ao conhecimento teórico e à produção do conhecimento através da vivência do “saber fazer”, ou seja, oportuniza aos acadêmicos conhecerem os processos envolvidos na organização, buscando uma ampla visão dos componentes que afetam direta e indiretamente a mesma, seja ela de manufatura ou de serviço, além de desenvolver habilidades gerenciais e interpessoais tais como: trabalho em equipe, gerenciamento de equipe, gestão do tempo, planejamento. Esse processo se constitui em trabalho colaborativo no intuito de desenvolver alternativas práticas para a melhoria de processos, produtos e serviços, nas organizações, assim como contempla o aspecto do “saber ser”. A proposta alia o desenvolvimento das habilidades técnicas, gerenciais e comportamentais.

O Eixo Temático que busca integrar as disciplinas de Contabilidade Intermediária, Empreendedorismo e Teoria Geral da Contabilidade Dentro desse Eixo Temático, é definida uma situação problema, um caso prático, que os acadêmicos precisarão resolver com base nas disciplinas.

## 2 SITUAÇÃO PROBLEMA

Como um escritório de contabilidade deve orientar seu futuro cliente para a abertura de um negócio considerando os aspectos legais e tributários? Resposta na questão 8

## 3 QUADRO DE REFERÊNCIA PBL

| DEFINIÇÃO DO PROBLEMA                                                         |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COM RELAÇÃO AO PROBLEMA                                                       |                                                                                                               | COM RELAÇÃO AO GRUPO                                                                                                                                                            |
| Conhecimentos pré-existentes                                                  | Hipóteses                                                                                                     | Questões de Aprendizagem                                                                                                                                                        |
| Identificar o conhecimento já existente de todos do grupo acerca do problema. | Propor explicações provisórias de relações entre fenômenos e possíveis mecanismos de solução para o problema. | Registrar conceitos relevantes para dar solução ao problema. Devem ser registrados nessa coluna todos os conceitos que o aluno do grupo deverá pesquisar durante o auto estudo. |

#### **4 OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM**

- a) Desenvolver uma visão holística do plano de negócio.
- b) Verificar os procedimentos na abertura de uma empresa e sua forma de tributação.
- c) Conhecer as características da estrutura básica conceitual da contabilidade;
- d) Verificar a forma jurídica da constituição de uma empresa.
- e) Efetuar uma pesquisa para verificar como é a orientação para futuros clientes na constituição de uma empresa.

#### **5 REFERENCIAL TEÓRICO**

No referencial teórico é descrita a pesquisa teórica previamente realizada antes da execução da fase empírica, os conhecimentos pré-existentes sobre a temática e as bases conceituais levantadas pelo grupo com base nas referências – livros, artigos, sites, etc. – indicadas pelos professores das disciplinas e/ou levantadas pelos alunos. São respeitadas as normas metodológicas para indicação de citações diretas e indiretas.

##### **5.1 EMPREENDEDORISMO**

Para Barretos (1998, p. 190) “empreendedorismo é a habilidade de criar e constituir algo a partir de muito pouco ou de quase nada”. É o desenvolver de uma organização em oposição a observá-la, analisá-la ou descrevê-la.

Portanto, para empreender é necessário ter habilidade para utilizar os recursos disponíveis de forma criativa, assim transformando o ambiente econômico onde vivemos e além de tudo, aceitar correr os riscos existentes.

### **5.1.1 Plano de Negócio**

De acordo com o SEBRAE, o plano de negócio é um documento que descreve por escrito os objetivos de um negócio e quais passos devem ser dados para que esses objetivos sejam alcançados, diminuindo os riscos e as incertezas.

Um plano de negócio permite identificar e restringir seus erros no papel, ao invés de cometê-los no mercado. Ele ajuda a concluir se a sua ideia é viável e busca detalhar os principais pontos do seu negócio.

#### **Dados dos empreendedores**

Os dados dos responsáveis pela administração do negócio. Deve ter uma breve apresentação do perfil, destacando os conhecimentos, habilidades e experiências anteriores.

#### **Dados do empreendimento**

Deverá constar o nome da empresa e o número de inscrição no CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – se a mesma já estiver registrada.

#### **Missão, Visão e Valores da empresa**

A missão de uma empresa é uma declaração concisa do propósito e das responsabilidades da sua empresa perante os seus clientes: Por que a empresa existe? O que a empresa faz? Para quem?

Visão é a descrição do futuro desejado para a empresa. Esse enunciado reflete o alvo a ser procurado pelos esforços individuais, da equipe e pela alocação de recursos. A visão deve conter tanto a aspiração, como a inspiração.

Quando falamos em valores, estamos falando sobre princípios, ou crenças, que servem de guia, ou critério, para os comportamentos, atitudes e decisões de todas e quaisquer pessoas, que no exercício das suas responsabilidades, e na busca dos seus objetivos, estejam executando a missão, na direção da visão.

#### **Setores de atividade**

É o setor de atividades da empresa, onde ela quer atuar. Ex: Comércio, Indústria, Agropecuária e etc.

### Forma jurídica

A forma jurídica determina a maneira pela qual ela será tratada pela lei, assim como o seu relacionamento jurídico com terceiros. As formas jurídicas mais comuns para as micro e pequenas empresas são:

- **Microempreendedor Individual – MEI:** pessoa que trabalha por conta própria e que se legaliza como pequeno empresário. Sua inscrição é feita gratuitamente pela internet;
- **Empresário individual:** pessoa física que exerce atividade econômica organizada para a produção ou a circulação de bens ou de serviços. Responde com o seu patrimônio pessoal pelas obrigações contraídas pela empresa;
- **Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI:** empresa constituída por uma única pessoa, titular da totalidade do capital social. A empresa responde por dívidas apenas com seu patrimônio, e não com os bens pessoais do titular;
- **Sociedade Limitada:** sociedade composta por, no mínimo, dois sócios, pessoas físicas ou jurídicas. A responsabilidade de cada sócio é limitada ao valor de suas cotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

### Análise de Mercado (Clientes, concorrentes e fornecedores)

É o estudo de mercado, do público alvo, concorrentes diretos e indiretos, identificar potenciais e fragilidades do negócio e os fornecedores de equipamentos, ferramentas, móveis, utensílios, matérias-primas, embalagens, mercadorias e serviços.

### Plano de Marketing

Descrever os principais itens que serão fabricados, vendidos ou os serviços que serão prestados, determinação do preço que deverá considerar os custos do produto ou serviço e ainda proporcionar o retorno desejado, definir os canais de distribuição, localização do empreendimento e as estratégias promocionais como: cartão fidelidade, promoções, propagandas, mídias sociais, amostras e etc.

### Plano Operacional

No plano operacional você irá criar o layout ou arranjo físico da empresa, definir como será a distribuição dos setores da empresa, de alguns recursos como: mercadorias, matérias-primas, produtos acabados, estantes, gôndolas, vitrines, prateleiras e etc. também é no plano operacional que você vai estimar a capacidade produtiva ou comercial da empresa, definir como será o fluxograma e a necessidade de pessoal.

### **5.1.2 Obrigações burocráticas das empresas**

O primeiro passo e, portanto, a primeira obrigação que permitirá o início do funcionamento consiste em fazer com que a empresa esteja legalmente constituída. A regularização não é somente ter um CNPJ, mas qual será o quadro societário, regime tributário, determinação da atividade econômica (CNAE) e registro em todos os órgãos envolvidos.

O contrato social também é uma obrigatoriedade, pois se trata da certidão de nascimento de uma empresa. Esse documento estabelece as condições de funcionamento do negócio, o acordo entre os sócios e detalha pontos importantes, como a participação, a administração, a distribuição de lucros e a deliberação entre os sócios.

A contabilidade é obrigatória por lei para as pessoas jurídicas. Ela é responsável por controlar o patrimônio, gerenciar os negócios, atender as necessidades do Fisco e também pode auxiliar no planejamento e gestão do empreendimento.

Todas as empresas são obrigadas a apresentar o balanço patrimonial, exceto os Microempreendedores Individuais (MEI). É um documento contábil completo que mostra a posição patrimonial e financeira empresa que deve ser feito anualmente.

O Livro Diário é uma das obrigações contábeis das empresas, juntamente com o Livro Razão. O primeiro serve para registrar as operações da empresa no dia a dia. O Livro Razão, por sua vez tem a finalidade de demonstrar a movimentação analítica das contas escrituradas nos diários e constantes no balanço. Os livros podem ser encaminhados em forma eletrônica através do SPED Contábil.

O Imposto de Renda para Pessoa Jurídica é um tributo que incide diretamente sobre a arrecadação das empresas. Ele é recolhido pela Receita Federal e tem diferentes tipos de tributação: lucro real, lucro presumido, lucro arbitrado. Já o Imposto de Renda Retido na Fonte é uma obrigação tributária principal na qual a PJ ou equiparada deve reter do beneficiário da renda o imposto correspondente de acordo com os termos estabelecidos pelo Regulamento do Imposto de Renda.

A DIRF é a Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte. Essa obrigação serve para que a fonte pagadora informe à Receita Federal sobre a retenção e a identificação do beneficiário. Assim como as outras declarações obrigatórias, o atraso ou a ausência do envio geram multas.

Empresas que recolhem pelo Lucro Presumido e Lucro Real estão obrigadas a fazer a Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais. Tem função de informar à Receita todos os dados referentes aos valores devidos de vários tributos e contribuições federais e aqueles utilizados na sua quitação.

A Escrituração Contábil Fiscal – ECF é um dos braços do SPED, o sistema digital que simplifica o envio, o arquivamento e a validação das obrigações tributárias. Foi implantada

para interligar os dados contábeis e as informações fiscais relacionadas à apuração do IRPJ e da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL).

Os contribuintes de Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI) e Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) possuem uma série de obrigações acessórias ao Fisco. Para que esse processo fique mais simples, criou-se o SPED Fiscal ou Escrituração Fiscal Digital (EFD). Trata-se de um arquivo digital no qual deve registrar os documentos fiscais referentes aos demonstrativos de apuração do ICMS, IPI e outros dados relevantes.

A Declaração Apuração da Arrecadação do Simples Nacional - DASN é uma obrigação das empresas enquadradas no Simples. As empresas devem apresentar a DASN anualmente com o resultado de todas as operações realizadas, mesmo que não tenha faturado.

Além das obrigações contábeis e fiscais, existem também as trabalhistas e previdenciárias. O pró-labore é o “salário dos sócios”. Normalmente ele é definido no contrato social e sobre esse valor deve ser retido um percentual de 11% referentes ao INSS. E além da obrigação com salários e as férias seguindo as regras, é preciso fazer a folha de pagamento. Um documento fundamental da empresa que comprova o pagamento dos salários e atesta o recolhimento de impostos, INSS e verbas trabalhistas.

A GFIP é a Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social. Ela é obrigatória a todas as pessoas jurídicas e equiparadas, inclusive para aquelas que não possuem funcionários. Do mesmo modo que em relação às obrigações fiscais há pagamento dos impostos, diante das obrigações trabalhistas o empresário deve realizar o pagamento das guias sociais, referentes ao valor do INSS e do FGTS. A guia do INSS é constituída por retenções sobre a folha de pagamento e valores de contribuições patronais e terceiros. Há casos, porém, em que estas últimas são pagas à parte.

Para fornecer ao Ministério do Trabalho informações sobre as relações de trabalho e acerca do mercado no quais estão inseridas, as empresas estão obrigadas a fazer a Relação Anual de Informações Sociais (RAIS). Essa declaração deve ser entregue todos os anos, e mesmo quem não possui funcionários deve enviá-la – neste caso chama-se RAIS Negativa. O documento é utilizado para fins estatísticos e no cálculo de crédito e pagamento do abono anual do PIS aos empregados.

O Cadastro Geral dos Empregados e Desempregados – CAGED é mais uma obrigação trabalhista. Todas as demissões, admissões e transferências de funcionários contratados pelo regime da CLT devem ser mensalmente informadas por meio eletrônico.

A Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF está citada outra vez porque as retenções de IR podem atingir também os funcionários e os demais serviços. Por essa razão, ela é uma obrigação acessória ligada tanto à área trabalhista, quanto à área fiscal. Após a entrega da DIRF, o empreendedor está obrigado a fornecer os Informes de Rendimentos referentes aos valores pagos à pessoa Física ou Jurídica que estejam sujeitos à retenção do imposto de renda. Ele permite que seja feita corretamente a Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física.



E ao contrário do que muitos pensam uma empresa inativa também tem obrigações contábeis, fiscais e previdenciárias a cumprir. Empresas que tributam pelo Lucro Presumido, por exemplo, mas que não realizam operações ou não tiveram faturamento estão obrigadas a entregar a Declaração de Inativa. Ela deve ser enviada anualmente e o seu atraso ou falta de envio resulta em multa.

### 5.1.3 Formas de tributação

Com relação à pergunta sobre o que é enquadramento tributário, pode-se dizer que é um conjunto de regras estipuladas em que as empresas precisam se encaixar. Essas regras irão ditar a forma como os impostos serão pagos, de acordo com o lucro obtido em determinado período do exercício. São classificados da seguinte forma:

- **Simples Nacional** - Disponível para empresas com faturamento entre R\$ 360 mil e R\$ 4,8 milhões. Ele não engloba o pagamento de INSS pela empresa os impostos incidem sobre o faturamento bruto;
- **Lucro Presumido** - Disponível para empresas que faturam entre R\$ 4,8 milhões e R\$ 78 milhões. Os impostos incidem somente sobre a Receita Líquida.
- **Lucro Real** - Obrigatório para empresas cujo faturamento seja superior a R\$ 78 milhões ou R\$ 6,5 milhões mensais, quando o exercício anterior é inferior a 12 meses. Nesse modelo, o imposto é determinado a partir do lucro contábil. É indicado para empresas com margens de lucro reduzidas e que têm muitas despesas com matéria prima, alugueis e etc.

### 5.1.4 Órgãos públicos envolvidos no processo de abertura de empresas.

Para que empresa seja constituída e comece a funcionar legalmente, ela precisa passar por alguns trâmites que envolvem órgãos públicos e iremos ver a seguir:

**Prefeitura Municipal:** para a consulta de viabilidade e concessão do Alvará de Funcionamento para o exercício da sua atividade no local escolhido e inscrição municipal;

**Corpo de Bombeiros:** em alguns estabelecimentos é solicitado à concessão de alvará dos bombeiros, junto com os equipamentos de prevenção contra incêndios;

**Junta Comercial do Estado:** consulta de viabilidade do nome empresaria já que a Junta Comercial não permite que no mesmo estado existam duas empresas com nomes empresariais iguais;

**Cartório de Registro de Pessoa Jurídica:** para registro legal de uma empresa. (Esse processo pode ser feito na Junta Comercial do Estado);

**Receita Federal:** para obtenção do registro do CNPJ (O processo pode ser feito pela internet);

**Secretaria Estadual da Fazenda:** registro na Secretaria para obtenção da inscrição estadual. Obrigatório para os setores do comércio, indústria. Ela é necessária para a obtenção da inscrição no ICMS;

**Previdência Social:** para contratar funcionários, é preciso arcar com as obrigações trabalhistas sobre eles. Ainda que seja um único funcionário, ou apenas os sócios inicialmente, a empresa precisa estar cadastrada na Previdência Social e pagar os respectivos tributos.

## 5.2 CONTABILIDADE INTERMEDIÁRIA

O objetivo desta disciplina seja compreender as rotinas do processo contábil passando pelos registros e interpretação dos atos e fatos contábeis, apresenta temas contábeis envolvendo operações típicas aplicadas às empresas em geral. Esta visão mais aprofundada se dará por meio da disciplina Contabilidade Intermediária.

Tem como objetivo Proporcionar ao discente continuar seu aprendizado no que diz respeito à Contabilidade como ciência, com vistas à sua aplicação no exercício profissional.

### 5.2.1 Formas jurídicas de constituição de uma empresa

A primeira coisa que uma empresa precisa fazer para que seja constituída é definir qual a sua forma jurídica, isto é, a forma ou o tipo de empresa em que esta sociedade irá existir. Vejamos a seguir:

## **SOCIEDADES POR QUOTAS DE RESPONSABILIDADE LIMITADA**

As sociedades por quotas de responsabilidade limitada, são aquelas constituídas através de Contrato Social, sendo seu Capital Social representado por quotas. A responsabilidade dos sócios quotistas no investimento é limitada ao montante do Capital Social investido, razão pela qual é a forma mais comum de constituição jurídica de empresas que encontramos.

As sociedades por quotas se individualizarão por firma ou denominação. A primeira se caracteriza pela expressão em seu nome ao início do nome de um ou mais quotistas, por extenso ou abreviadamente, terminando com a expressão "& Cia. Ltda.", enquanto que na Denominação dar-se-á por conhecer o objeto social no nome da empresa, seguindo-se da expressão "Ltda." ao final.

A gerência da sociedade será exercida por todos os sócios quotistas, se o Contrato Social não dispuser de forma diferente, podendo ser representada por Gerente-Delegado, que é a pessoa nomeada pelos quotistas para fazer a gestão da empresa limitada.

## **S/A - SOCIEDADE POR AÇÕES**

As Sociedades Anônimas como são conhecidas, são as sociedades cujo Capital Social é representado por Ações, que podem ser Ordinárias ou Preferenciais. Regidas pela Lei nº 6.404/76, que recentemente teve parte do seu texto alterado e acrescentado através da Lei 10.303/01. A expressão S/A também pode ser substituída pela denominação COMPANHIA apresentado no início do nome da empresa.

A definição de nome, objeto, capital social, quantidade de ações, administração está definido no Estatuto Social, e sua gestão é confiada a Diretores, que não necessariamente devem ser acionistas, podendo ser uma pessoa estranha à Sociedade, ou mesmo funcionários, que no caso são levados ao cargo de Direção, através de deliberações votadas em Assembleias Gerais, que poderão ser Ordinárias ou Extra-ordinárias, havendo casos em que a Assembleia pauta assuntos Ordinários e Extra-ordinários.

A principal característica dessas sociedades é que o Capital Social é representado por Ações, a Responsabilidade dos Administradores é ilimitada, a Direção da empresa tem mandato definido em termos de tempo, de acordo com o Estatuto Social, podendo ainda constituir-se na mesma os Conselhos de Administração e Fiscal.

Todas as Empresas de Capital Aberto (ações em bolsa de valores) e Instituições Financeiras são obrigatoriamente Sociedades por Ações, existindo ainda aquelas denominadas Sociedades Anônimas de Capital Fechado (sem ações negociadas em bolsa de valores). Essas empresas obrigatoriamente devem publicar suas Demonstrações Financeiras e Contábeis Anualmente, devendo ainda aquelas de capital aberto divulgar informações trimestrais de seus resultados.

## **SOCIEDADE SIMPLES / COOPERATIVA**

Esta Espécie somente será constituída mediante contrato escrito, particular ou público, que deverá conter:

- a) Nome, nacionalidade, estado civil, profissão e residência dos sócios, se pessoas naturais, e a firma ou a denominação, nacionalidade e sede dos sócios, se jurídicas;
- b) denominação, objeto, sede e prazo da sociedade.
- c) Capital da Sociedade, expresso em moeda corrente, podendo compreender qualquer espécie de bens, suscetíveis de avaliação pecuniária (para as sociedades cooperativas o capital social poderá ser dispensado);
- d) A quota de cada sócio no capital social, e modo de realizá-la;
- e) As prestações a que se obriga o sócio, cuja contribuição consista em serviços;
- f) As pessoas naturais incumbidas da administração da sociedade, e seus poderes e atribuições;
- g) A participação de cada sócio nos lucros e nas perdas;
- h) se os sócios respondem, ou não, subsidiariamente, pelas obrigações sociais;

Além disso, a sociedade poderá prever outras cláusulas conforme a necessidade individual de cada uma, seja em relação à forma de administração ou previsões pertinentes.

Doravante as cooperativas poderão ser constituídas com o concurso de sócios em número mínimo necessário a compor a administração da sociedade, sem limite de número máximo, sendo variável seu capital ou até mesmo dispensado.

Portanto, a rigor uma cooperativa poderá ser constituída com apenas dois sócios, já que se este número é o mínimo para que exista a figura da sociedade. Dessa forma, um dos rigores de outrora, mínimo de 20 cooperados, deixou de ser uma exigência impeditiva para a constituição dessa espécie de sociedade.

Neste aspecto, se por um lado o direito evoluiu, de outro, a formalidade foi dispensada, o que possivelmente poderá depor contra a credibilidade das cooperativas, já que poderá ser dirigida por apenas 2 sócios, pelo menos no início de suas atividades.

## **MICRO E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

As sociedades que se enquadrarem no Estatuto da Micro e Pequena Empresa, poderão se caracterizar como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

No caso das Microempresas (ME's) a principal característica das mesmas é o baixo faturamento que as limita em até R\$ 360 mil por ano, enquanto que as Empresas de Pequeno Porte (EPP's) tem seu limite de faturamento elevado até R\$ 4,8 milhões por ano.

O uso da expressão ME ou EPP ao final do nome das empresas, significa dizer que as mesmas se enquadram nas características e condições de usufruir dos benefícios desse tipo de sociedade que tem faturamento dentro dos limites acima.

Exceto quanto as Sociedades Anônimas, tanto as Sociedades por Quotas de Responsabilidade Limitada quanto as Civas, poderão se enquadrar no Estatuto da Micro e Pequena Empresa, utilizando-se das expressões acima (ME ou EPP).

Quanto à possibilidade de utilização de regimes especiais de tributação como o denominado imposto SIMPLES, as sociedades deverão observar as regras da legislação de regência, para análise da possibilidade do enquadramento de regimes especiais de tributação.

## **AUTÔNOMO**

Alguns tipos de profissionais exercem suas atividades não vinculadas a empresas, que seja como empresários ou empregados, trabalhando eventualmente e de caráter não habitual para pessoas físicas e jurídicas.

São os casos dos médicos, advogados, dentistas, representantes comerciais, corretores de seguro e outros, que comumente trabalham na condição de Autônomo, ou seja, não apresentam vínculo de dependência econômica, hierárquica e de horários em relação aos seus contratantes.

Esses profissionais devem manter adequado registro das operações que envolvem suas atividades, para elaboração do chamado Livro-Caixa, onde estarão registradas todas as suas rendas da atividade, bem como as despesas a ela vinculadas.

Os registros desses profissionais autônomos devem ser feitos através de vínculo à Previdência Social e Prefeitura Municipal onde o mesmo resida na condição de Autônomo, bem como nos conselhos profissionais no caso de profissões liberais ou regulamentadas.

## **EIRELI- Empresa Individual de Responsabilidade Individual**

É uma natureza jurídica criada por lei em julho de 2010 e que pode ser constituída desde o dia 9 de janeiro de 2012. Ela possibilita a solução de vários problemas atuais, como a situação de responsabilidade ilimitada do empresário individual e a formação de sociedades limitadas com a participação de sócios, tais como filho (a), mulher ou marido, ou terceiros com um percentual mínimo, somente para atender ao requisito de se ter um segundo sócio.

A EIRELI deve ter um titular, pessoa física maior de 18 anos (ou menor antecipado), brasileiro ou estrangeiro, e capital mínimo de 100 vezes o maior salário-mínimo do País – totalmente integralizado, sendo a responsabilidade do titular limitada ao valor do capital. A titular pessoa física não poderá ter mais de uma EIRELI. A administração deve ser exercida por uma ou mais pessoas podendo o administrador ser o próprio titular ou não.

O titular, brasileiro ou estrangeiro, residente e domiciliado no exterior deverá ter um representante no País com poderes para receber citação judicial.

O registro da EIRELI será efetuado pelas Juntas Comerciais, órgãos executores do Registro Público de Empresas Mercantis, mediante arquivamento de ato constitutivo que observará no que couber, as regras da sociedade limitada.

### **5.3 TEORIA GERAL DA CONTABILIDADE**

A contabilidade é a ciência que estuda e controla o patrimônio, representando-a de forma sistemática para servir como instrumento básico para a tomada de decisões de todos os seus potenciais usuários.

Dentro deste contexto, estuda-se a teoria da contabilidade com a finalidade de se obter subsídios suficientes para a aplicação do conhecimento prático no processo contábil.

Sem o embasamento teórico, a contabilidade perderia seu foco, principalmente porque as demonstrações contábeis não atenderiam a padrões, tanto dos usuários quanto das normas contábeis.

No Brasil, a estrutura da teoria contábil é definida por órgãos regulamentadores, como o CFC (Conselho Federal de Contabilidade) e o CPC - Comitê de Pronunciamentos Contábeis.

O Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) é o órgão responsável por buscar a convergência da contabilidade brasileira às normas internacionais. Fazem parte deste comitê várias entidades brasileiras como: Bovespa, Ibracon e Fipecafi, além do próprio Conselho Federal de Contabilidade.

As Normas Brasileiras de Contabilidade (NBC's) têm por objetivo estabelecer regras de conduta profissional e procedimentos técnicos, em consonância com os Princípios Fundamentais de Contabilidade.

Sendo assim, a teoria da contabilidade tem sido definida como um conjunto coerente de princípios lógicos que:

1. Oferece uma compreensão melhor das práticas existentes a contadores, investidores, administradores, estudantes, enfim, a todos os usuários da contabilidade.
2. Oferece um referencial conceitual para avaliação de práticas contábeis existentes.
3. Orienta o desenvolvimento de novas práticas e novos procedimentos.

### **5.3.1 Estrutura básica conceitual**

A estrutura básica da contabilidade representa a disposição e ordem dos elementos essenciais que compõem o corpo conceitual da contabilidade, portanto, é aquilo que dá sustentação, arcabouço.

Uma estrutura básica da contabilidade, tem por objetivo demonstrar por meios de seus alicerces de sustentação que as teorias, teoremas, axiomas, postulados, convenções, critérios de valorimetria, princípios e conceitos; representam um conjunto de conhecimentos científicos que subsidiam a contabilidade, como ciência social, com o propósito de disponibilizar aos operadores e utentes da contabilidade, uma amplitude de informação para uma boa compreensão das variações quantitativas e qualitativas ocorridas no patrimônio, em especial as informações de natureza econômica, financeira, social, física e de administração de uma célula social.

Os alicerces de sustentação da estrutura da contabilidade são:

Teorias – a teoria contábil é um conhecimento, meramente racional. Pode ser uma opinião sistematizada com a possibilidade de um viés de utopia. Contudo, a teoria contábil consagrou-se como sendo um conjunto de conhecimentos não pueril que apresenta uma sistematização e credibilidade, e que se propõe a explicar, elucidar ou interpretar um fenômeno ou acontecimentos que se oferecem à atividade da práxis da ciência.

Teorema – é uma proposição dialética que, para ser admitida ou se tornar evidente, necessita de aprovação científica.

Axiomas – pelo viés da lógica é uma presunção que não é necessário que seja provada, é um fato notório, que demonstra um consenso inicial, e é necessário para a construção ou aceitação de uma teoria, de uma proposição básica inicial de uma pesquisa científica, de outros enunciados e teoremas, que são logicamente derivados, uma vez que um axioma é considerado uma verdade evidente é aceita como tal dentro do domínio de sua aplicação.

São comumente chamados de "Pilares da Contabilidade", por serem a base de toda a teoria contábil.

O Postulado da Entidade estabelece o Patrimônio como sendo o objeto da Contabilidade, e afirma a necessidade de diferenciação do patrimônio próprio com o patrimônio da entidade jurídica, independentemente de pertencer a uma pessoa, um conjunto de pessoas, uma sociedade ou instituição de qualquer natureza ou finalidade, com ou sem fins lucrativos. É imprescindível distinguir corretamente a pessoa física da pessoa jurídica.

O Postulado da Continuidade prevê que o processo contábil deve ser desenvolvido supondo-se que a entidade nunca terá um fim, ou seja, sem prazo estimado de duração. A suspensão das suas atividades pode provocar efeitos na utilidade de determinados ativos, com a perda, até mesmo integral, de seu valor. A queda no nível de ocupação pode também provocar efeitos semelhantes.

Convenções – as convenções representam o complemento dos princípios e postulados, no sentido de delinear os conceitos, os registros e as regras para a elaboração das demonstrações, e análises científicas. As convenções são criadas e desenvolvidas pelos doutrinadores.

Crítérios de valorimetria – são os procedimentos para se aquilatar os valores monetários, pelas quais as demonstrações financeiras e demais relatos contábeis devem ser reconhecidos e escriturados, ou seja, a valoração da riqueza patrimonial. Logo, a valorimetria é uma unidade, critério ou medida de valor, que modifica de acordo com a função e características dos elementos que compõem a riqueza das células sociais.

Princípios – constitui a essência da própria estrutura científica da contabilidade com uma multifunção, pois serve de exemplo ao legislador, no fundamento de normas jurídicas contábeis; serve também como um manual doutrinário para orientar o intérprete.

É a padronização das técnicas a serem seguidas na contabilização dos fatos contábeis. Constituem-se em 7 princípios: Princípio da Entidade; Princípio da Continuidade; Princípio da Oportunidade; Princípio do Registro pelo Valor Original; Princípio da Competência; Princípio da Prudência.

## **6 METODOLOGIA**

A metodologia é a descrição do conjunto de técnicas que o grupo utilizará para realizar seu trabalho.

### **6.1 MODALIDADE E CAMPO DE OBSERVAÇÃO**

No que tange aos critérios para a classificação da tipologia de uma pesquisa, Vergara (1997), descreve dois critérios: quanto aos meios e quanto aos fins.

Quanto aos meios à pesquisa será bibliográfica, documental e estudo de caso. No tocante à pesquisa bibliográfica, esta abrange “toda bibliografia já tornada pública em relação ao tema de estudo, desde publicações avulsas, boletins, jornais, revistas, livros, pesquisas, monografias, teses, [...]” (LAKATOS e MARCONI, 2003, p.71). Assim, buscar-se-á o embasamento para o tema do trabalho em livros e em outras fontes, como em materiais disponibilizados na internet.



Quanto ao estudo de caso, conforme Gil (2002, p. 54), “ocorre quando envolve o estudo profundo e exaustivo de um ou poucos objetos de maneira que se permita o seu amplo e detalhado conhecimento.” O estudo de caso será utilizado com o objetivo de ampliar os conhecimentos sobre abertura de um negócio considerando os aspectos legais e tributários.

## **6.2 DESCRIÇÃO DAS ETAPAS DA INVESTIGAÇÃO**

As etapas referentes à investigação neste trabalho serão as seguintes:

- a) Levantamento da bibliografia
- b) Desenvolvimento da fundamentação teórica
- c) Levantamento dos dados da pesquisa efetuada

## **7 DISCUSSÃO E RESULTADOS DA PROBLEMÁTICA PROPOSTA**

Neste tópico serão abordados os principais pontos da entrevista com o contador e também um pouco sobre a história e trajetória da empresa a qual ele faz parte.

### **7.1 HISTÓRICO DA EMPRESA**

A ADM Contabilidade, localizada na Itoupava Central, empresa em que o profissional contábil respondeu ao questionário é uma empresa sólida, que está a mais de 9 anos no mercado, prestando serviços contábeis e econômicos trazendo desenvolvimento e auxiliando as empresas da região nas diversas questões burocráticas que são impostas no nosso país.

## **7.2 ANÁLISE DE RESULTADO**

Considerando que as respostas foram dadas por um profissional contábil com bastante experiência na área e com muitos anos de contribuição, a equipe concorda com as argumentações e acredita que um profissional contábil precisa ser muito capacitado para tirar todas as dúvidas do seu cliente e transmitir confiança, estar em constante atualização para que não trabalhe à margem da lei e também ser muito ético.

O contador, assim como todo e qualquer profissional precisa ser muito responsável, pontual e formal. Uma empresa confia no contador para prestar as informações ao fisco, e uma pessoa que não aparenta ter responsabilidade e pontualidade não é uma pessoa confiável. Caso o contador faça alguma besteira, é o nome da empresa que está em jogo.

Como um contador depende dos documentos da empresa, um bom controle por parte da empresa contratante também ajuda muito o trabalho de um contador, ela precisa estar em dia com as suas notas e extratos e enviá-las no prazo correto para que se mantenha uma boa organização evite maiores transtornos.

A empresa, assim como o contador, deve utilizar as tecnologias ao seu favor, aprimorando processos e diminuindo o tempo utilizado em serviços, fazendo uso das diversas ferramentas que a tecnologia proporciona a ela.

Um bom relacionamento entre ambos tem resultados muito satisfatórios, o diálogo e a transparência são fundamentais, assim como a boa vontade e confiança em um profissional que é tão importante dentro de uma instituição.

## **8 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Com todos os estudos que foram conduzidos no decorrer do semestre, notamos algo em comum em todas as etapas de abertura de uma empresa e acreditamos que praticamente todos os empresários no Brasil já passaram que é o excesso de burocracia.

Para a constituição de uma empresa e obtenção de um número de CNPJ, existe um processo burocrático que exige muita atenção, responsabilidade e comprometimento do empresário ou sócio. São algumas etapas que devem ser seguidas para a abertura, como definição da forma jurídica, registro em junta e pagamentos de taxas.

Nosso País assume a ponta como um dos países mais burocráticos para a formalização e no dia a dia do negócio.

De acordo com relatório divulgado em outubro de 2017 pelo Banco Mundial, as empresas gastam em média até 81 dias e mais de 60 bilhões de Reais por ano apenas com a

burocracia tributária. A cada 200 funcionários no Brasil, 1 trabalha na área contábil. Nos Estados Unidos, a proporção é 1 para mil e, na Europa, 1 para 500.

Isso tudo custa caro, e as empresas repassam esse “custo Brasil” para os clientes, diminuindo o nosso poder de compra e desestimulando o consumo.

Dito isto, um escritório de contabilidade, quando procurado para orientar na abertura de uma empresa ele não deve desestimular o futuro empresário, mas sim usar todo o seu capital intelectual e experiências adquiridas no decorrer da sua existência para fazer um acompanhamento, orientar e auxiliar no desenvolvimento de estratégias para o planejamento inicial de uma empresa, plano de negócio, orientar quanto a prazos e pagamentos de taxas referentes à obtenção de alvarás, registros e licenças, formalização de contratos e a tão esperada oficialização da empresa.

O escritório vai servir como um apoio para a empresa, para que se habitue às rotinas burocráticas, auxilie e ajude nos trâmites e procedimentos para que o processo de abertura de empresa seja executado com sucesso dentro das Leis e normas Brasileiras, não acarretando prejuízos futuros aos empresários.

## 9 REFERÊNCIAS

Inserir as referências utilizadas e pelo grupo no Projeto Interdisciplinar respeitando as Normas ABNT 6023/2002.

GIL, Antônio C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2002

LAKATOS, Eva. M.; MARCONI, Marina de A. **Fundamentos de metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

VERGARA, Sylvia C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 1997.

Lilian. **O que é um plano de negócios**. Disponível em: <<https://administradores.com.br>>. Acesso em: 04/06/2019;

**Tudo o que você precisa saber para criar o seu plano de negócio**. Disponível em: <<https://m.sebrae.com.br>>. Acesso em: 04/06/2019.

**Planejamento Tributário**. Disponível em: <<http://www.portaltributario.com.br>>. Acesso em: 04/06/2019.

**Simples Nacional - 2019**. Disponível em: <<http://www.portaltributario.com.br>>. Acesso em: 28/05/2019.

**Quais são os tipos de empresa no Brasil?** Disponível em: <<https://osayk.com.br>>. Acesso em: 28/05/2019.

**Quais são as obrigações contábeis, fiscais e previdenciárias das empresas?** Disponível em: <<https://osayk.com.br>>. Acesso em: 28/05/2019.

**Teoria da Contabilidade**. Disponível em: <<http://www.portaldecontabilidade.com.br>>. Acesso em: 28/05/2019.

**Postulados, Princípios e Convenções Contábeis**. Disponível em: <<http://www.portaldecontabilidade.com.br>>. Acesso em: 28/05/2019.

**Estrutura Básica da Contabilidade**. Disponível em: <<https://www.contabeis.com.br/artigos/4797/estrutura-basica-da-contabilidade>>. Acesso em: 28/05/2019.

**Formas de constituição de Empresas mais usadas**. Disponível em: <<http://www.vanguardacontabilidade.com.br>>. Acesso em: 28/05/2019.

**Características das empresas pela forma Jurídica**. Disponível em: <<http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/ap/artigos/caracteristicas-das-empresas-pela-forma-juridica,813ae3ae7d316410VgnVCM1000003b74010aRCRD>>. Acesso em: 28/05/2019.

**Diferenças entre tipos de empresas.** Disponível em: <<http://www.brasil.gov.br/economia-e-emprego/2011/11/diferencas-entre-tipos-de-empresas>>. Acesso em: 28/05/2019.

**Princípios da Contabilidade.** Disponível em: <<http://www.portaldecontabilidade.com.br>>. Acesso em: 18/06/2019.

**ANEXO(S)****ENTREVISTA COM UM PROFISSIONAL DE CONTABILIDADE DONO DE UM ESCRITÓRIO CONTÁBIL.**

**1-O que você pode fazer no seu dia a dia que melhora a visão que os clientes têm da empresa?**

R: Nós contadores estamos cada dia em constantes mudanças e atualizações. Necessitamos disto para melhor atender nossos clientes, pois as mudanças hoje são muitas, situações estas que em alguns anos atrás não se dava muita importância. Acredito que a visita ao cliente e a conversa são as principais tarefas que temos que fazer para ter uma boa confiança de nossos clientes.

**2-Como você pode favorecer sua interação com os clientes?**

R: Estando sempre atualizado quando se é solicitado. Temos que passar tranquilidade quando o cliente questiona sobre algum assunto, souber o que estamos falando para não lhe deixar dúvidas.

**3-O que no seu trabalho poderia facilitar a jornada de um cliente com a empresa?**

R: No meu entender esta pergunta esta ao contrário, nós como contadores temos o dever de passar as informações necessárias ao cliente, devemos prestar todo auxilio que ele necessita. Mas ele, cliente, pode melhorar muito o serviço dentro de uma empresa de contabilidade, mandando arquivos de notas recebidas, tendo um bom sistema de emissão de notas, mandando os extratos bancários. O Cliente que é organizado facilita muito o contador para o gerenciamento de relatórios para sua empresa, ganhamos muito tempo quando os documentos são enviados em formas de arquivos e não em forma de papel.

**4-Quando foi que você marcou de entregar algo para seu cliente e cumpriu com data e horário?**

R: A obrigação do contador sempre que marcada alguma reunião é estar presente em data e horário marcado, salvo se algum problema acontecer que no meu caso sempre é avisado com antecedência, imprevistos acontecem, mas temos que ter responsabilidade para cumprir com datas e horários.

**5-A contabilidade que seu cliente contratou com você está sendo executada mensalmente sem atraso?**

R: Temos uma filosofia de trabalho que procuramos manter sempre em dia a contabilidade, embora hoje os clientes ainda resistam à entrega de documentos, o que dificulta muito nosso trabalho. Os prazos estipulados pelos órgãos federais nos obrigam a estar sempre em dia. Algumas exceções que não conseguimos deixar atualizado, um exemplo são os clientes que

esquecem que a contabilidade existe e só nos procuram quando o problema está para se resolver, temos alguns casos aqui.

**6-Quando foi que você enviou algum gráfico para seu cliente explicando como anda a empresa dele e o que ele pode ganhar com os seus serviços?**

R: Acredito ser uma ferramenta muito importante que deveríamos usar com mais frequência, mas o que adianta montar gráficos se os clientes não mandam todos os documentos, se usam contas bancárias da empresa para pagar contas de pessoa física, escondem despesas. São exemplos que não se pode apresentar uma contabilidade exata, neste caso os gráfico seriam apenas algumas fotos para enganar o cliente. Eu uso a conversa, esta é a principal ferramenta que tenho hoje com meus clientes.

**7-Sua empresa está com todos os arquivos organizados sem caixas nem papel de clientes sendo armazenados com você?**

R: A documentação de meus clientes ainda é em forma de papel e caixas, salvo uns três clientes que nos mandam documentos via e-mail e estes são salvos em alguma pasta e salvos na empresa, os documentos em caixa armazenamos durante um ano e devolvemos ao cliente.

**8-Suas instalações proporcionam credibilidade e confiança aos seus clientes internos e externos?**

R: Acredito que sim, embora saibamos que temos que nos atualizar constantemente. Hoje procuro ir ao meu cliente do que ele vir a nós. Esta é uma maneira que está dando certo, então não pretendo mudar.

**9-Qual a imagem que você, sua empresa e sua equipe estão passando entre vocês e para os clientes?**

R: Procuramos passar muita tranquilidade e transparência aos nossos clientes, acreditando que trabalhando desta forma conseguimos sempre atender ele da melhor maneira.

**10-De acordo com vários estudiosos, três são as causas possíveis da alta porcentagem de empresas que fecham antes dos cinco anos, portanto das empresas que encerram suas atividades clientes seus qual é a causa:**

**a) Perfil inadequado de pequenos empresários;**

**b) Perfil inadequado dos serviços contábeis;**

**c) Cultura brasileira de sonegação.**

R: A e B.

No nosso caso empresas fecham por perfil inadequado de pequenos empresários, e empresas mudam de contabilidade por não estar em acordo ou algum problema com a contabilidade atual. Exemplo muito grande hoje é pagamento de honorários, muitas trocas por este motivo. Esta se dando muito pouco valor para o contador, que no meu ver deveria ser o mais importante para a empresa.

**11-O "novo contador", hoje, precisa ser cada vez mais especializado nas diversas áreas da "nova Contabilidade", ou melhor, na "controladoria" de uma empresa. É necessário ter profissionais especializados em diversas áreas, tais como: Contabilidade Geral, Consolidação, Contabilidade Internacional, Controles Internos, Orçamento, Relatórios Gerenciais, Gestão Tributária, sendo esta última muitas vezes dividida em tributos diretos e indiretos. Todas essas áreas têm uma premissa básica, requerem um profundo conhecimento das novas tecnologias.**

**Quais dessas especializações o seu escritório proporciona a seus clientes.**

R: Numa contabilidade, devemos ter uma pessoa atendendo em cada área, para melhor lhe atender, muitas tarefas são de muita responsabilidade para um único profissional.